



**Azienda Pubblica**  
**di Servizi alla Persona**  
***“Del Campana  
Guazzesi”***

Decreto Presidente Giunta Regionale  
Toscana  
n.15 del 24/01/2006

---

**REGOLAMENTO PER  
L'ESECUZIONE DI LAVORI E  
L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI  
IN ECONOMIA**

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione con deliberazione n° 22 del 22 giugno 2007

## Indice

Art. 1 Oggetto del regolamento	pag. 3
Art. 2 - Area e forma della procedura	pag. 3
Art. 3 - Limiti di applicazione	pag. 3
Art. 4 - Responsabile del servizio	pag. 3
Art. 5 - Svolgimento della procedura del cottimo fiduciario	pag. 4
Art. 6 - Scelta del contraente e mezzi di tutela	pag. 4
Art. 7 - Casi particolari	pag. 4
Art. 8 - Verifica della prestazione	pag. 5
Art. 9 - termini di pagamento	pag. 5
Art. 10 - Procedure contabili	pag. 5
Art. 11 - Disposizioni di coordinamento	pag. 5
Art. 12 - Abrogazioni	pag. 5

**Art. 1**  
**Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina il sistema delle procedure di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi da parte dell'Azienda Pubblica di servizi alla Persona "Del Campana Guazzesi" di San Miniato nello spirito della semplificazione dei procedimenti amministrativi.

**Art. 2**  
**Area e forme della procedura**

1. Ai sensi dell'art. 2 del DPR 20 agosto 2001, n. 384 , l'acquisizione in economia di beni e servizi può essere effettuata:
  - a) In amministrazione diretta;
  - b) A cottimo fiduciario.
2. Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio.
3. Nel cottimo fiduciario le acquisizioni di beni e servizi avvengono mediante affidamento a persone o imprese.

**Art. 3**  
**Limiti di applicazione**

1. Le procedure in economia per l'acquisizione di beni e servizi sono consentite, ai sensi del 4° comma, art. 11 del DPR 384/2001, fino al limite di importo di € 200.000,00 (duecentomila euro) con esclusione dell'IVA, ovvero il diverso importo fissato dalla normativa comunitaria in materia.
2. Nessuna acquisizione di beni o servizi può essere artificialmente frazionata.
3. Con successive deliberazioni del Consiglio di Amministrazione viene adeguato il limite di cui al comma 1 in relazione ai diversi limiti fissati dalla successiva normativa comunitaria in materia.

**Art. 4**  
**Responsabile del servizio**

L'Azienda opera a mezzo di un proprio responsabile del servizio, nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme di organizzazione. Per l'acquisizione di beni e servizi il responsabile si avvale anche delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni od enti a ciò preposti a fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di

offerta, oppure anche di valutazioni ed affidamenti effettuati da altri soggetti per beni e servizi analoghi, pubblici, rilevata la convenienza per l'Azienda.

#### **Art. 5**

##### **Svolgimento della procedura del cottimo fiduciario**

1. Per l'esecuzione a cottimo fiduciario il responsabile del servizio richiede almeno cinque preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito. Quest'ultima di norma contiene: l'oggetto della prestazione, le eventuali garanzie, le caratteristiche tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione, i prezzi di riferimento, le modalità di pagamento nonché la dichiarazione di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni.
2. Il cottimo fiduciario può essere regolato da scrittura privata semplice, oppure d'apposita lettera con la quale il committente dispone l'ordinazione delle provviste e dei servizi. Tali atti devono riportare i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito.
3. Si può prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 20.000,00 (ventimila euro), con esclusione dell'IVA.

#### **Art. 6**

##### **Scelta del contraente e mezzi di tutela**

1. L'esame e la scelta dei preventivi vengono effettuati dal responsabile del servizio. Il contratto e la lettera di ordinazione sono sottoscritti dal medesimo (oppure dal direttore).
2. La scelta del contraente avviene in base all'offerta più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera d'invito.
3. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, il Direttore si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

#### **Art. 7**

##### **Casi particolari**

Il ricorso al sistema di spese in economia, nei limiti di importo di cui all'articolo 3, è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) Completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;

- c) Acquisizioni di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- d) Eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

#### **Art. 8**

##### **Verifica della prestazione**

1. I beni e servizi sono soggetti rispettivamente a collaudo o attestazione di regolare esecuzione entro venti giorni dall'acquisizione. Tali verifiche non sono necessarie per le spese di importo inferiore a € 20.000,00 (ventimila euro), con esclusione dell'IVA.
2. Il collaudo è eseguito da impiegati o tecnici nominati dal dirigente segretario – direttore.
3. Il collaudo non può essere effettuato da impiegati che abbiano partecipato al procedimento di acquisizione dei beni e servizi.

#### **Art. 9**

##### **Termini di pagamento**

I pagamenti sono disposti entro 60 giorni dalla data del collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture.

#### **Art. 10**

##### **Procedure contabili**

Al pagamento delle spese in economia si provvede con le modalità previste dal vigente "Regolamento di contabilità" dell'Azienda. (Art. 9, comma 2).

#### **Art. 11**

##### **Disposizioni di coordinamento**

Le disposizioni di cui all'art. 6 del D.P.R. 18.4.1994, n. 573, si applicano alle forniture di beni e servizi di importo superiore a quello determinato dal comma 1 dell'art. 3 del presente regolamento.

#### **Art. 12**

##### **Abrogazioni**

Sono abrogati, dalla data di approvazione del presente regolamento, i precedenti regolamenti in materia approvati dall'Azienda.